

休閒系通告

發文日期：106 年 5 月 16 日

聯絡人：陳佩祺

聯絡電話：762

主旨：碩士學位考試須知及其相關注意事項

說明：

請申請碩士學位考試之研究生務必依照下列說明辦理各項事宜：

1. 考試前作業

(1)請於 **14** 個**工作天**前，填寫**碩士學位考試申請書**(如附件一)，送至系辦審核及完成此表單之校內流程。(申請期限至 6 月 30 日止)

(2)給考試委員評分之表件及結果通知書如下：

2.1 論文口試評分總表(如附件二)，所有委員**共用一張**。

2.2 論文口試評分表(如附件三)，**每位委員一張**。

2.3 考試結果通知書(如附件四)，**一式二份**，一份擲交**註冊組**登錄成績，一份**留存系辦**備查。

(3)以上表件皆置於系網上，請事先下載繕打姓名、學號、論文題目等資料後，於考試當天交予考試委員。

(4)碩士論文格式規範(如附件五共 6 頁)，請至註冊組網頁下載(置於**研究生學位考試相關表格**項下)：

4.1 論文**封面顏色**依畢業學年度而有所區別，請對照色卡選擇封面顏色。

4.2 論文中需給指導教授或各委員簽章之頁面，請事先準備並繕打資料，供考試當天使用。

2. 考試當天作業

- (1) 請備妥上述表件，供委員評分及簽章。
- (2) 至系辦領取各考試委員之聘書及各項用品。

3. 考試完成及離校前作業

- (1) 請備妥論文三本平裝、三本精裝。
- (2) 一本平裝及二本精裝(離校時繳至圖書館)。
- (3) 二本平裝及一本精裝(送至系辦留存)。
- (4) 論文內容上傳至國圖，上傳完成通過審核始得離校。

4. 其他

- (1) 請於口試結束後填寫國圖帳號、密碼申請表(如附件六)，送至系辦新增帳、密。
- (2) Email 請務必填寫自己常用且每天一定會收信之信箱，因申請之帳密及後續論文審核結果(通過、退回)，皆以 email 通知，不再以其他方式通知，請務必注意信件。
- (3) 若有上述未提及之事項，而需事先辦理之作業，請務必告知系辦，讓各位考生能順利完成考試。

5. 論文上傳國圖路徑

- (1) 臺灣博碩士論文知識加值系統=>校院系所及研究生=>博碩士論文線上建檔(頁面右邊)=>輸入帳密(即可進入上傳頁面)
- (2) 上傳完後請務必注意 email 信件，審核通過或退回，皆會通知。